

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
01-05- 18	10.02.2023

**«Об утверждении состава рабочей группы
и плана мероприятий по введению
обновленного ФГОС СОО на 2022-2023 учебный
год»**

Приказываю:

На основании статья 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования ФГОС СОО), утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «Емельяновская СОШ №1» ФГОС СОО(далее – рабочая группа) в следующем составе:
Руководитель: заместитель директора по УВР Лапшина Л. Н
Члены:
руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Вохмянина Т.К.
руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла Зорина А. В.
руководитель ШМО учителей технологии, физической культуры Дергунов А. А.
руководитель ШМО учителей истории и обществознания Прищеп С.В.
заместитель директора по ДО Мельчукова Н. П.
2. Рабочей группе:
Обеспечить введение в МБОУ «Емельяновская ФГОС СОО с 01.09.2023 для 10 классов соответствии с Положением о рабочей группе (приложение 1);
Провести мероприятия в соответствии с планом (приложение 2);
Мониторить разъяснения государственных органов о введении ФГОС СОО и учитывать их в работе.
3. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.
4. Утвердить дорожную карту по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году.(Приложение)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
Директор школы _____/Л.В. Подус

**Положение
о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного
стандарта среднего общего образования, утвержденный
приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Емельяновская средняя общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Емельяновская СОШ №1» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Емельяновская СОШ №1» (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732 (далее – ФГОС СОО);

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО.

Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО.

Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО.

Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов.

Реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

Разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО.

Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС СОО.

Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО.

Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС СОО.

Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО.

3.2. Координационно-методическая:

Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;

Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных

образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

3.3. Информационная:

3.4. Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;

3.5. Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

Запрашивать у работников школы необходимую информацию;

Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

Выполнять поручения в срок, установленный директором.

Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО.

Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании

**Дорожная карта мероприятий в МБОУ
«Емельяновская СОШ №1»
по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения/ ответственные	Ожидаемый результат/форма отчетных документов
Управление подготовкой к введению обновленных ФГОС			
1	Проведение классных родительских собраний в 10 классе, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО	Август 2023 года Классные руководители	Протоколы классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО
2	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	Март 2023 года Директор школы	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС СОО
3	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	Май 2023 года Директор школы	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО	В течение всего периода Зам директора по УВР	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО
5	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода Зам директора по УВР	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО
6	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Май 2023 года Зам директора по УВР	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
7	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	Февраль - сентябрь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленные ФГОС СОО

		Зам директора по УВР	
8	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2023 Зам директора по УВР	Должностные инструкции
9	Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	До 01.07.2023 замдиректора по УВР	Основная образовательная программа СОО
10	Утверждение основных образовательных программ СОО на заседании педагогического совета	До 01.09.2023 Директор школы	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ СОО
11	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10 класса по обновленным ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год	До 01.07.2023 замдиректора по УВР	Учебный план СОО План внеурочной деятельности СОО
12	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 класса на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	До 31 августа 2023 года Зам директора по УВР	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 класса
13	Утверждение списка УМК для уровня СОО	До 01.07.2023 Педагог-библиотекарь	Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложением данного списка
14	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 года Директор школы	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования:

			предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО
15	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 года замдиректора по УВР	План ВШК на учебный год Аналитические справки по итогам ВШК
16	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 года Зам директора по УВР	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
Кадровое обеспечение			
18	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Февраль 2023 года Зам директора по УВР	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
19	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Февраль 2023 года замдиректора по УВР	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
20	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО	Январь 2023 года Директор школы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР
21	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Предварительная тарификация

		замдиректора по УВР	
Методическое обеспечение (профессиональное развитие педагогов)			
22	Утверждение Плана повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС СОО	До 01.02.2023	План повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
23	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС СОО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО руководители ШМО	Планы работы ШМО Протоколы заседаний ШМО
24	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода Руководители ШМО	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР
25	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода Психолог	План работы психолога Аналитическая справка заместителя директора по УВР
26	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода замдиректора по УВР	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение			
27	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Март 2023 года Завхоз	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями обновленным ФГОС СОО
28	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2023–2024 годов замдиректора по УВР Библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС СОО Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
29	Обеспечение кабинетов комплектами	постоянно	Укомплектованность

	наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС СОО.	Завхоз	кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности
Создание информационно-образовательной среды школы			
30	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС СОО	Постоянно Директор школы	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте школы
31	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	Постоянно Учителя-предметники	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП СОО
32	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	Постоянно Зам директора по УВР	Размещенные на сайте школы информации по обновленным ФГОС СОО
33	Обеспечение возможности реализации программ среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	При необходимости Учителя-предметники	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения
34	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО	Ежегодно Директор школы	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС СОО
Финансовое обеспечение			
35	Обеспечение реализации программ среднего общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС СОО	Ежегодно Директор школы	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий,

			предусмотренных ФГОС
36	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно Директор школы	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 – 2024 годы
37	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости Зам директора по УВР	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО
38	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости Директор школы	Дополнительные соглашения