

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

«14» 12 2015 г.

№ 425

Об утверждении устава

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», уставом Емельяновского района, Постановлением администрации Емельяновского района от 03.02.2011 № 207 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Емельяновского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Емельяновского района и внесения в них изменений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «Об образовании в Российской Федерации» утвердить устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Емельяновской средней общеобразовательной школы № 1.
2. Признать утратившим силу устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Емельяновской средней общеобразовательной школы № 1, утвержденный администрацией Емельяновского района от 12.02.2013.
3. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Емельяновской средней общеобразовательной школы № 1 Подус Л.В. обеспечить государственную регистрацию устава в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления



Н.А. Бумаго

УТВЕРЖДЕН

МКУ «Управление образованием
администрации Емельяновского района»
Руководитель  Н.А.Бумаго

Приказ № 425 от «14» 12 2015 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Емельяновской средней общеобразовательной школы №1

г.т. Емельяново, 2015 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Емельяновская средняя общеобразовательная школа №1 (далее Учреждение), ранее именуемое Муниципальное общеобразовательное учреждение Емельяновская средняя общеобразовательная школа №1 (переименовано на основании приказа Управления образования администрации Емельяновского района от 22.05.2008 №156), создано решением Емельяновского отдела народного образования в октябре 1968 года (точные сведения об образовании школы отсутствуют). Учреждение осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Емельяновская средняя общеобразовательная школа №1.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Емельяновская СОШ №1.

Юридический и фактический адрес: 663020, Россия, Красноярский край, Емельяновский район, пгт. Емельяново, ул. Новая, 13а.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Емельяновский район. Функции Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием администрации Емельяновского района», действующее на основании Положения «Об управлении образованием администрации Емельяновского района», утвержденного постановлением Главы Емельяновского района 03.07.2015 № 2105 в пределах отведенных ему полномочий (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 663020, Красноярский край, Емельяновский район, пгт. Емельяново, ул. Декабристов, д.15.

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, приказами Учредителя, нормативными правовыми актами органов

местного самоуправления, решениями управления образования администрации Емельяновского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

Устав является главным локальным актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения, утверждается Учредителем. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.8. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

Структурным подразделением Учреждения является физкультурно-спортивный клуб. Структурное подразделение расположено по месту нахождения Учреждения.

1.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения

«Емельяновская районная больница» (КГБУЗ «Емельяновская РБ»). Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.12. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Красноярского края;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 2. Деятельность Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного директором.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения ЛНА коллегиальными органами, предусмотренных главой 3 Устава.

Глава 3. Управление Учреждением.

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную

настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждением являются:
общее собрание работников Учреждения;
педагогический совет;
управляющий совет.

3.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются Совет обучающихся, Родительские советы.

3.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием и является полномочным, если на собрании присутствует не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

3.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие в установленном порядке коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего распорядка;
- принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- выдвижение кандидатур для избрания в Управляющий совет Учреждения.

3.7. Управляющий совет Учреждения состоит из педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся старших классов, избираемый на Педагогическом совете, родительских собраниях и собраниях старшеклассников.

3.8. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются по плану, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для директора и всех членов коллектива Учреждения.

3.9. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- утверждение концепции или программы развития Учреждения;

- принятие решения по вопросам охраны Учреждения и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- принятие целевых программ Учреждения в рамках реализации концепции ее развития;
- участие в подготовке и утверждение публичного доклада Учреждения;
- принятие отчетов администрации Учреждения о проделанной работе за определенный срок работы.

3.10. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления педагогических работников. Его деятельность определяется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

3.11. В состав Педагогического совета входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров, директор и его заместители. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор.

3.12. Педагогический совет Учреждения собирается по плану, а также по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения Педагогического совета Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

3.13. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- определение концепции и программы развития Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- оставление обучающегося на повторное обучение или продолжение обучения в иных формах (по согласованию с родителями (законными

представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам);

- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению или присвоению почетного звания.

3.14. В Учреждении создаются методические объединения. Их деятельность определяется Положением о методическом объединении Учреждения.

3.15. Отношения администрации и трудового коллектива регулируются Коллективным договором, который заключается на общем собрании и подписывается директором и уполномоченным собранием представителем трудового коллектива. Коллективный договор заключается сроком на 3 года.

3.16. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, ученические организации, которые функционируют на основании своих Уставов и Положений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в рамках настоящего Устава.

3.17. В Учреждении могут действовать общественные (научные, педагогические, профсоюзные, молодежные, детские, спортивные и др.) организации, деятельность которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 4. Средства и имущество Учреждения.

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Емельяновский район в лице муниципального казенного учреждения «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» (далее по тексту - Собственник), действующее на основании Положения «О муниципальном казенном учреждении «Управление земельно-имущественными отношениями и архитектуры администрации Емельяновского района», утвержденном постановлением Главы Емельяновского района от 29.12.2012 № 3935, в пределах отведенных ему полномочий. Отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с краевыми целевыми программами;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

Списание иного закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем.

4.5. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласования Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.6. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

4.7. Собственник закрепляет за Учреждением в целях обеспечения её уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

4.8. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.10. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором с Собственником.

4.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять ремонт имущества за счет средств, выделяемых Учредителем;

4.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником Учреждения. Имущество, закреплённое за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами органов самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.13. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

4.14. Контроль за деятельностью Учреждения по использованию имущества осуществляет Собственник или лицо (орган), уполномоченное им.

Глава 5. Финансирование и хозяйственная деятельность.

5.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.

5.3. Учреждение может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.5. Источниками формирования имущества могут быть:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение имеет право на собственные денежные средства, переданные ей в качестве дара или по завещанию.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении, денежными средствами. При недостаточности средств ответственность по обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном законом.

5.8. В целях полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Учреждение вправе предоставлять дополнительные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

5.9. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать для населения.

5.10. Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность для оказания образовательных услуг.

5.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов ее финансирования за счет Учредителя.

5.12. Контроль за деятельностью Учреждения в области финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Учредитель, а также органы государственной налоговой инспекции.

5.13. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

5.14. Учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, приём на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень их квалификации;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

Глава 6. Регламентация деятельности.

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные акты), в пределах своей компетенции.

6.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- программы;
- порядок;
- положение;
- правила;
- инструкции;
- приказы и распоряжения;
- штатное расписание и другие.

6.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу, утверждаются директором Учреждения.

6.4. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

Глава 7. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) образовательного учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Не допускается реорганизация Учреждения до окончания образовательной программы текущего учебного года.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей

уставным целям Учреждения и допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов Никольского сельского совета, обслуживаемых Учреждением.

7.5. В случае ликвидации Учредитель берет на себя обязательства Учреждения. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные Учреждения по согласованию с учащимися и их родителями (законными представителями).

7.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия производит публикацию в печатных изданиях, которые публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

7.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

7.9. Учреждение считается ликвидированной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.11. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивные органы администрации Емельяновского района.

7.14. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Глава 8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются по согласованию с Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

8.2.Устав, утвержденный Администрацией Емельяновского района 12.02.2013 года, утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Устав принят Общим собранием
работников трудового коллектива
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Емельяновской средней
общеобразовательной школы №1

Протокол № 3 от 05.11.2015г.