

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания условий для участия родителей в контроле за организацией питания обучающихся и доступа в школьную столовую МБОУ Емельяновская СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Емельяновской средней общеобразовательной школе № 1 (далее по тексту – Образовательное учреждение), в частности регулирует отношения между администрацией Образовательного учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам контроля за организацией питания обучающихся, а также устанавливает порядок доступа родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи в Образовательном учреждении.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ Емельяновской СОШ №1;
- взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.4. Осуществление родительского контроля за организацией питания обучающихся реализуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Нормативной основой осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.);
- Устав Образовательного учреждения.

1.5. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.6. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.7. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой должны

действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.8. Указанные в настоящем положении термины – родители (законные представители), обучающиеся и пр. – определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Основные принципы осуществления родительского контроля за организацией питания в Образовательном учреждении

2.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания Образовательным учреждением осуществляется при взаимодействии с родительской общественностью, общественными организациями.

Основными задачами родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания;
- выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

2.2. Образовательное учреждение является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся и обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе, соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов контроля качества и безопасности при выдаче готовой продукции.

2.3. Родители, желающие осуществлять мероприятия по контролю за организацией питания и лично посещать помещения для приема пищи, должны иметь личные медицинские книжки с результатами обследования для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Согласно Приказу МЗ РФ от 29 июня 2000 года № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация обязательны для должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения. Профессиональная гигиеническая подготовка проводится при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью 1 раз в 2 года. Штамп о прохождении аттестации вносится в личную медицинскую книжку.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся при осуществлении родительского контроля и при посещении помещений для приема пищи Образовательного учреждения должны действовать добросовестно, не допускать действий, нарушающих процесс питания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в Образовательном учреждении могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающимися столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- проведение уборки обеденного зала по завершении приема пищи;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей

пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей их здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

3. Права и обязанности участников родительского контроля за организацией питания в Образовательном учреждении

3.1. При осуществлении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в Образовательном учреждении родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации Образовательного учреждения и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за счет собственных средств и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании;
- руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

3.2. При осуществлении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в Образовательном учреждении и при посещении помещений для приема пищи Образовательного учреждения родители (законные представители) обучающихся не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- нарушать и вмешиваться в процесс питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором Образовательного учреждения;
- нарушать установленные нормы этического поведения и нормы уважительного общения при взаимодействии с сотрудниками Образовательного учреждения, сотрудниками организации общественного питания, обучающимися и иными посетителями Образовательного учреждения.

3.3. После посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи в рамках мероприятий родительского контроля за организацией питания родители (законные представители) в обязательном порядке заполняют Оценочный лист согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

3.4. В рамках осуществления мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в Образовательном учреждении все обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) имеют право пройти анкетирование, заполнить и предоставить в администрацию Образовательного учреждения Анкету обучающегося согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

4. Организация и оформление посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания и посетить помещения для приема пищи, должны уведомить (письменно или устно) администрацию Образовательной организации.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание осуществлять мероприятия родительского контроля и посещать помещения для приема пищи, должны согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии с родительской общественностью, знающей этих родителей (законных представителей) и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и Образовательного учреждения. Совместно с родителями в состав комиссии могут входить представители Образовательного учреждения, организаторов питания, независимых экспертов. Работа общественной комиссии в организованных детских коллективах строится с соблюдением санитарных условий.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание осуществлять мероприятия родительского контроля и посещать помещения для приема пищи, должны иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства; получить допуск от медицинского работника медицинского кабинета Образовательного учреждения (при отсутствии медицинского работника – от ответственного лица Образовательного учреждения) с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

4.4. Все члены комиссии родительского контроля за организацией питания при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

4.5. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации Образовательного учреждения.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные Образовательным учреждением правила внутреннего распорядка.

4.7. Посещение помещений для приема пищи осуществляется родителями (законными представителями) в учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания) согласно Графику посещения помещений для приема пищи, составленному на основании обращений родителей (законных представителей).

4.8. Родители (законные представители) посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

4.10. График посещения помещений для приема пищи родителями (законными представителями) формируется исключительно на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом Образовательного учреждения.

4.11. Заявка на посещение помещения для приема пищи подается на имя директора Образовательного учреждения и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме.

Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. законного представителя;
- контактный номер телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

4.12. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается непосредственно в Образовательное учреждение не позднее одних суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания.

Заявка рассматривается уполномоченным лицом Образовательного учреждения не позднее одних суток с момента ее поступления. Результат рассмотрения заявки незамедлительно

(при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник Образовательного учреждения уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

4.13. Родители (законные представители) прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность, и отмечаются на пункте охраны. Родители (законные представители) производят запись в Журнале Родительского контроля.

4.14. Посещение помещений для приема пищи Образовательного учреждения осуществляется родителями в установленный день и время согласно Графика посещений в присутствии представителя Образовательного учреждения. При желании родителей снять пробу пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, данное питание приобретается родителями самостоятельно за счет собственных средств.

4.15. Посещение школьной столовой родителями (законными представителями) осуществляется самостоятельно или в сопровождении представителя Школы.

4.16. Посещение школьной столовой родителями (законными представителями) осуществляется в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

Во избежание создания неудобств в работе посещение родителями (законными представителями) школьной столовой предусматривается в количестве не более двух человек в течение одной перемены.

Родители (законные представители) имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

Родитель (законный представитель) может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут, или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

4.17. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденным примерным меню и фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- снять пробу с блюд, включенных в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);

4.18. По результатам посещения школьной столовой родители (законные представители) оставляют в Журнале Родительского Контроля «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями.

4.19. Рассмотрение предложений и замечаний представителями администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на родительских собраниях не реже одного раза в четверть.

4.20. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

ПЛАН
работы РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
за организацией питания обучающихся МБОУ Емельяновская СОШ №1
на 2025-2026 учебный год

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей;
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей (законных представителей).

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационно-аналитическая работа		
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	сентябрь	заместитель директора по ВР, родители (законные представители) обучающихся
2. Проведение мониторинга за организацией питания в ОО	в течение года	члены родительского контроля
3. Собрания по итогам проверок «Организация питания обучающихся в школьной столовой» — охват обучающихся горячим питанием; — соблюдение санитарно-гигиенических норм;	май 2025 г.	директор, заместитель директора по ВР, члены родительского контроля
3. Оформление стендов: информация по питанию в школе и классах	в течение года	Классные руководители, члены родительского контроля
2. Методическое обеспечение		
Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов по темам: — «Сопровождение обучающихся в столовой»;	в течение года	заместитель директора по ВР
— «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»	в течение года	
3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся		
1. Проведение классных часов по темам: — «Режим питания и его значение»; — «Культура приема пищи»; — «Что мы едим?»;	в течение года	классные руководители, члены родительского контроля, медицинские работники

– «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» – «Вредные продукты»; – «Острые кишечные заболевания и их профилактика».		
2. Конкурс газет среди 1-4 и 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители, члены родительского контроля
3. Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5-9 классов «Любимое блюдо нашей семьи»	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители, члены родительского контроля
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей		
1. Выступления на родительских собраниях по темам: – «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников»; – «Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков»; – «Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	в течение года	заместитель директора по ВР, члены родительского контроля, медицинские работники
2. Встреча врача-инфекциониста с родителями. «Личная гигиена ребенка»	в течение года	заместитель директора по ВР, медицинский специалист ЦРБ
3. Анкетирование родителей и обучающихся 1-11 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»	в течение года	классные руководители, члены родительского контроля, сайт ОО

**Организация деятельности комиссии
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
 - информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участия в работе общешкольной комиссии.
5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).
6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.

7. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
8. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
9. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
10. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.
11. Основные направления деятельности комиссии:
 - оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
 - осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции, за санитарным состоянием пищеблока, за выполнением графика поставок продуктов итоговой продукции, сроками их хранения и использования, за организацией приема пищи обучающихся, за соблюдение графика работы буфета-раздаточной;
 - проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;
 - организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
 - вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
 - оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
 - привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Дата и время проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО: _____

№	Вопрос	Ответ
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	Вывешен ли график приема пищи обучающимися?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	Соответствует ли вкус приготовленных блюд	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Соответствует ли запах приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?	
	А) да	
	Б) нет	
	В) состояние	
15.	Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?	
	А) да	
	Б) нет	

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЖАЛОБЫ:

Дата _____ Подпись _____ / _____

СПИСОК
инициативной группы Родительского контроля
за организацией питания обучающихся МБОУ Емельяновская СОШ №1

Класс	ФИО
1-А	Савкина Екатерина Александровна Леонова Ольга Викторовна
1-Б	Стешик Юлия Ануваровна Худякова Юлия Викторовна
1-В	Ковалева Ольга Евгеньевна Зверева Екатерина Сергеевна
2-Б	Леонтьева Надежда Александровна
2-В	Стогниева Екатерина Александровна Зверева Екатерина Сергеевна
2-Г	Ламакин Константин Владимирович Романова Екатерина Дмитриевна
3-А	Павлинская Марина Анатольевна Скрипка Юлия Николаевна
3-Б	Иванова Юлия Николаевна Клебанская Евгения Григорьевна
3-В	Булышева Алёна Николаевна Литвинова Татьяна Александровна
3-Г	Федченко Алена Алексеевна Ковель Ксения Александровна
4-А	Фейзер Александра Евгеньевна Черемных Марина Владимировна
4-Б	Омарова Ксения Сергеевна Савинкина Татьяна Владимировна
4-В	Касьяненко Елена Александровна Севостьянова Марина Николаевна
4-Е	Кононова Елена Владимировна Зорина Анастасия Валерьевна

АНКЕТА ШКОЛЬНИКА
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА ☐ НЕТ

ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

☐ НЕ НРАВИТСЯ ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

☐ ДА ☐ ИНОГДА ☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

☐ ДА ☐ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ НЕ ВСЕГДА

ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЦЦУ

☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА ☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ ☐ ИНОЕ

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

☐ ДА ☐ НЕТ

ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?

☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

☐ ДА ☐ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:
